

Согласовано  
Председатель ПНО  
Черная Т.Н.



Утверждаю  
Заведующий МДОУ № 94  
И.А. Бобцова



Принято на педсовете  
протокол № 1 от  
30.08.2017

**План внедрения профессиональных стандартов  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
общеразвивающего вида приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей № 94 г. Комсомольска-на-Амуре**

**Цель:** обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов МДОУ № 94 до 01.01.2020 г.

**Задачи:**

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение и применение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами нормативно-правовую базу МДОУ № 94
3. Создать условия для реализации эффективной кадровой политики в МДОУ № 94, позволяющие реализовывать сопровождение профессиональных стандартов 2017-2020г.г.
4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессиональных стандартов «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», «Повар», «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (делопроизводитель)».
5. Совершенствование системы повышения квалификации работников МДОУ № 94 в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

**Планируемые результаты:**

1. Разработка механизмов по сопровождению процесса введения профессиональных стандартов
2. Создание условий для введения и применения профессиональных стандартов.
3. Создание эффективной кадровой политики (повышение уровня профессиональной компетенции педагогических работников)
4. Обеспечение высокого качества образования в дошкольной организации, реализация образовательных услуг в соответствии с целями, задачами, мероприятиями федеральных и региональных документов.

Индикаторы:

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;
- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта;
- апробация методики оценки соответствия работников уровню профессионального стандарта; - доля работников, прошедших повышение квалификации в соответствии с профессиональным стандартом 100%;
- аттестация педагогических работников МДОУ на основе требований профессионального стандарта 100%.

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению  
в МДОУ № 94.  
(в соответствии с вступлением их в силу).**

| №   | Наименование профессионального стандарта   | Утверждающий документ  |
|---|--|--|
| <b>Профессиональные стандарты педагогических работников</b>   |  |  |
|   | Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н |
| <b>Профессиональные стандарты непедагогических работников</b> |  |  |
|   | Повар  | Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 610 н   |
|   | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (делопроизводитель)   | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.05.2015 № 276 н         |

**1 этап: Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (по мере поступления методических рекомендаций);

**2 этап: Организационный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов, проведение мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы МДОУ, развитие компетенций работников;

**3 этап: Внедренческий:** реализация указанных в плане этапов применения профессиональных стандартов, включая проведение мероприятий по профессиональному образованию, профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию работников.

| Мероприятие  | Предполагаемый результат  | Ответственный   | Срок исполнения   |
|--|---|---|---|
| <b>I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>   |   |   |   |
| <p>1. Организация ознакомления поваров, педагогических и иных работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Повара», «Педагог» и иных работников организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения</li> </ul>   | <p>Уголок с материалами профстандарта</p> <p>Обновление новостной ленты сайта</p> <p>Обновление материалов раздела сайта «Документы»</p> <p>Создание под рубрики «Профстандарт педагога»</p>                                    | Администрация д/с   | <p>декабрь 2016 г.</p> <p>По мере внедрения профессионального стандарта</p>   |
| <p>1. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов д/с в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с поварами, педагогами, нормирования, оценки качества труда поваров, педагогов.</p> <p>2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов д/с в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с делопроизводителем, нормирования, оценки качества труда делопроизводителя.</p> | <p>Новые редакции документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные инструкции,</li> <li>- трудовой договор,</li> <li>- коллективный договор,</li> <li>- правила внутреннего трудового распорядка</li> </ul> | Администрация д/с,<br>Рабочая группа по внедрению Профстандарта | <p>Повара – до 30.12.2016 г.</p> <p>Педагогические работники – до 30.06.2017 г.</p> <p>По мере внедрения профессиональных стандартов.</p> |
| <p>1. Ознакомление поваров, педагогических работников д/с с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты</p> <p>2. Ознакомление делопроизводителя с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в</p>                                       | <p>Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции</p>  | Администрация д/с<br>Рабочая группа по внедрению Профстандарта  | <p>Повара – до 30.12.2016 г.</p> <p>Педагогические работники – до 30.06.2017 г.</p> <p>По мере внедрения профессиональных стандартов.</p> |



| Мероприятие  | Предполагаемый результат  | Ответственный  | Срок исполнения   |
|--|---|--|---|
| ранее изданные нормативные акты  |   |  |   |
| <b>2. Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям стандарта</b>  |   |  |   |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении   | Программы индивидуального профессионального развития педагогов д/с  | Администрация д/с<br>Рабочая группа по внедрению Профстандарта | Педагогические работники – до 30.06.2017 г.   |
| 2. Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов д/с на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»   | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций   | Администрация<br>Рабочая группа по внедрению Профстандарта     | Педагогические работники – до 30.06.2017 г.   |
| <b>3. Повышение квалификации педагогических работников</b>   |   |  |   |
| 1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников д/с за счет средств из бюджета. | Нормативные акты<br>- должностные инструкции,<br>- трудовой договор,<br>- коллективный договор,<br>- правила внутреннего трудового распорядка | Администрация<br>Рабочая группа по внедрению Профстандарта     | Педагогические работники – до 30.06.2017 г.<br><br>По мере внедрения профессиональных стандартов. |
| 2. Разработка оценочных средств по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта  | Фонд оценочного инструментария  | Администрация<br>Рабочая группа внедрения Профстандарта        | Педагогические работники – до 30.06.2017 г.<br><br>По мере внедрения профессиональных стандартов. |
| 3. Аprobация методических рекомендаций для руководителей по формированию   | Методические рекомендации   | Администрация<br>Рабочая группа внедрения Профстандарта        | Сентябрь-октябрь 2017 г.  |

| Мероприятие  | Предполагаемый результат                          | Ответственный   | Срок исполнения             |
|--|---|---|-----------------------------|
| индивидуальных заданий с педагогами на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта   |   |   |                             |
| 4.Корректировка программ повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта  | Методические рекомендации                         | Администрация<br>Рабочая группа<br>внедрения<br>Профстандарта | Сентябрь-октябрь<br>2017 г. |
| <b>4.Аттестации педагогических работников</b>  |   |   |                             |
| 1.Корректировка нормативных правовых актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии образовательной организации, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании региональных рекомендаций | Нормативные правовые акты:                        | Администрация<br>Рабочая группа<br>внедрения<br>Профстандарта | Сентябрь-октябрь<br>2017 г. |
| 2.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта   | Методические рекомендации                         | Администрация<br>Рабочая группа<br>внедрения<br>Профстандарта | Сентябрь-октябрь<br>2017 г. |
| 3.Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта   | Методические рекомендации                         | Администрация<br>Рабочая группа<br>внедрения<br>Профстандарта | постоянно                   |
| 4.Организация и проведение семинаров для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта   | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация<br>Рабочая группа<br>внедрения<br>Профстандарта | постоянно                   |
| 5.Составление плана аттестации педагогических работников учреждение (мониторинг)   | План аттестации педагогических работников         | Администрация   | постоянно                   |

**2 этап**

|   |  |               |           |
|---|--|---------------|-----------|
| Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания | Администрация | Постоянно |
|---|--|---------------|-----------|

|   |   |                           |           |
|---|---|---------------------------|-----------|
| работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта                                 | по его применению.<br>План-график проведения самоанализа  |                           |           |
| Составление программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки                                | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников д/с                            | Администрация<br>Педагоги | Постоянно |
| Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов   | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников  | Администрация             | постоянно |
| Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)   | Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации                              | Администрация             | постоянно |
| Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация             | постоянно |
| Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников   | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности                   | Администрация             | постоянно |
| Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации   | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Администрация             | постоянно |

### 3 этап

|  |  |               |           |
|--|--|---------------|-----------|
| 1. Учет внедрения профессиональных стандартов при приеме на работу новых работников. | Документы, устанавливающие требования к квалификации работников. | Администрация | Постоянно |
| 2. Внесение изменений в соответствующие локальные                                    | Дополнительное соглашения к трудовым                             | Администрация | Постоянно |



|  |   |               |           |
|--|---|---------------|-----------|
| нормативные акты (трудовые договоры с работниками, должностные инструкции, штатное расписание)           | договорам, должностные инструкции, штатное расписание.                            |               |           |
| 3. Изменение существующего порядка аттестации педагогов с учетом требований профессиональных стандартов. | Протоколы, приказы о прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности. | Администрация | постоянно |
| 4. Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов.                          | Аналитические справки, самоанализ.  | Администрация | постоянно |