

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №94

ПРИНЯТО

«Общим собранием

Протокол № 4 от 27.02.2019.

СОГЛАСОВАНО

«Профсоюзным комитетом»

Протокол № 4 от 27.02.2019.

«Советом родителей

(законных представителей)

Воспитанников

Протокол № 4 от 27.02.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей МДОУ детский сад общеразвивающего вида №94

И.А. Бобцова Бобцова И.А.

Приказ № 4 от 27.02.2019



Положение об общем родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания родителей (лиц их заменяющих) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию №94 (далее МДОУ, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящее положение принимается на общем собрании родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ, согласуется с советом родителей и утверждается приказом заведующего МДОУ.
- 1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4 Общее собрание родителей (лиц их заменяющих) воспитанников МДОУ (далее по тексту - Собрание) возглавляет председатель родительского комитета МДОУ.
- 1.5 Деятельность собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.
- 1.6 Собрание руководствуется в своей работе решениями родительского комитета МДОУ, рекомендациями педагогического совета, заведующего, воспитателей МДОУ.
- 1.7 Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения является только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ по ДОУ.

2. Основные задачи

2.1 Собрание призвано

- Укреплять связь семьи и ДОУ, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения из результативности;
- Принимать активное участие в деятельности ДОУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников ДОУ»;
- Содействовать администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников; в защите законных прав и интересов воспитанников;
- Активно участвовать в формировании внебюджетных фондов ДОУ;
- Помогать ДОУ и семье в воспитании у детей ответственного отношения к обучению;
- Содействовать ДОУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работе с воспитанниками;
- Участвовать в создании клубов по интересам, ведение кружков и секций;
- Оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении воспитания детей в

- семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3. Права

3.1. Собрание имеет право:

- выносить на рассмотрение заведующей и педагогического совета ДОО, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий ДОО и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Собрания и информировать родителей (лиц их заменяющих) воспитанников о принятых решениях;
- обсуждать локальные акты ДОО по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- содействовать администрации ДОО в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принимать участие в организации привлечения и распределении внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы ДОО, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- заслушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета ДОО и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь ДОО.

4. Организация работы

4.1. Общее Собрание созывается не реже двух раз в год. Собрания в группах проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.2. Собрание утверждает план работы родительского комитета МДОУ на учебный год. Его содержание определяется задачами, стоящими перед МДОУ и конкретными условиями ее работы. План работы родительского комитета МДОУ согласовывается с заведующей МДОУ.

4.3. Собрание принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на собрании не менее половины его членов.

4.4. На собрание приглашаются при необходимости заведующий, его заместители, педагогические и другие работники МДОУ.

4.5. На Собрании под руководством членов родительского комитета МДОУ могут создаваться и утверждаться постоянные и временные комиссии по отдельным направлениям работы:

- осуществлению образовательного процесса;
- педагогического всесообща родителей;
- хозяйственной деятельности;
- формированию внебюджетных фондов и др.

4.6. Комиссии в своей работе опираются на родительский актив МДОУ.

4.7. Собрание заслушивает и утверждает отчет родительского комитета МДОУ об итогах работы, выполнении принятых решений и работы комиссий.

4.8. В случае несогласия заведующего МДОУ с решением Собрания спорный вопрос разрешается в соответствии с действующим законодательством

5. Делопронизводство

5.1. Секретарь родительского комитета МДОУ ведёт протоколы заседаний Собрания.

5.2. Протоколы хранятся в учреждении в течение 3-х лет.