

Принято на заседании  
педсовета № 2  
от 17.09.2020 г.

Утверждено

Заведующим МДОУ № 94

И.А. Бобцовой

Приказ № 68 от 17.09.2020 г.



## **Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) МДОУ (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013г. № 1155;

- Указом Президента Российской Федерации Путина В. В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении программы воспитания и социализации обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Хабаровского края, на 2021-2025 годы от 29.12.2020 №1282.

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.6. Срок действия данного Положения – 1 год.

## **2. Задачи рабочей группы**

Главными задачами рабочей группы являются:

2.1. Разработка рабочей программы воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы на 2021–2022 учебный год и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию рабочей программы воспитания Учреждения и календарного плана воспитательной работы.

2.3. Обеспечение полноценного гражданского и патриотического воспитания; духовно-нравственного развития; приобщения детей к культурному наследию; физическое развитие и культура здоровья; трудового воспитания; экологического воспитания.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции рабочей группы**

Функциями рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач, направлений работы рабочей программы воспитания Учреждения на 2021–2022 учебный год.

3.3. Выбор содержания и составление календарного плана воспитательной работы, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса на 2021–2022 учебный год.

## **4. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для составления календарного плана воспитательной работы Учреждения на 2021–2022 учебный год.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей родительской общественности, представителей ПШО

## **5. Ответственность рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Разработку рабочей программы воспитания на 2021-2022 учебный год.

5.2. Разработку календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Оперативные совещания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. В состав рабочей группы входят: воспитатели, узкий специалист, председатель ППО и зам. зав. по ВМР сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **7. Документация**

7.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем рабочей группы.

7.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляется в виде справок, в виде разработанного календарного плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год, рабочей программы воспитания учреждения на 2021 - 2022 учебный год председателем рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.