

Принято:
педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2020

Согласовано: Управляющим советом
Протокол № 1 от 24.08.2020

Утверждено
Приказом № 53-ОД от 27.08.2020
Заведующий А.Бобцова



Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94

Общие положения

➤ Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94 (далее — Учреждение).

➤ Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред от 14.12.2017), Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред от 15.02.2017).

➤ Самообследование проводится ежегодно (за календарный год), носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1. Цели проведения Самообследования

1.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.2. Подготовка отчета о результатах Самообследования (далее - отчет).

2. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

2.1. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по Самообследованию;
- организация и проведение Самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом, Управляющим Советом Учреждения.

6. Делопроизводство

5.1. Результаты Самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

6.3. Размещение отчета о результатах Самообследования Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6.4. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.