

Заведующий МДОУ № 94



Дорожная карта ведения ФГОС в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94 на 2013-2015 г.г.

№	Содержание	Срок	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС			
1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО	До 31.12.2013 г.	зам. зав. по ВМР, заведующий
2	Обеспечение нормативно-правовой базы требованиям ФГОС ДО	До 01.01.2016 г.	Заведующий
3	Внесение изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	До 01.01.2016	Заведующий
4	Определение из реестра примерной образовательной программы, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	До 01.01.2016	Зам. зав. по ВМР
5	Разработка на основе примерной образовательной программы основной общеобразовательной программы ДОУ	До 30.08.2015 г.	Зам. зав. по ВМР члены рабочей группы по введению ФГОС ДО
6	Разработка рабочих программ воспитателей и специалистами ДОУ	До 29.08.2015	Зам. зав. по ВМР члены рабочей группы по введению ФГОС ДО
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
7	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ № 94, Разработка положения о рабочей группе.	До 10.12.2013 г.	Заведующий, Зам. по ВМР
8	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к ведению ФГОС ДО Самоаудит	До 28.12.2013 22.10.2013	Заведующий, Зам. по ВМР
9	Рассмотрение вопросов по введению ФГОС ДО на: ➤ Административных совещаниях при заведующем; ➤ Планерках; ➤ Консультациях; ➤ Семинарах	Согласно годовому плану	Заведующий, Зам. по ВМР
10	Провести анкетирование педагогов и родителей готовность к введению ФГОС в ДОУ	Декабрь 2013	Зам. зав. по ВМР

Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
11	Анализ кадрового обеспечения и реализации ФГОС	До 01.12.2013	Заведующий, Зам. по ВМР
12	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов и руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО	До 14.01.2014	Зам. зав. по ВМР
13	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ДОУ	В течении года	Зам. зав. по ВМР
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
14	Корректировка годового плана работы ДОУ с учетом введения ФГОС ДО	В течении года	Заведующий, Зам. по ВМР
15	Организация на базе МДОУ № 94 творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	Согласно годовому плану работы	Зам.зав. по ВМР
Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
16	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	До 20.12.2013 г.	Зам. зав. по ВМР
17	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, оформление стенда, обновление странички сайта ДОУ)	Согласно годовому плану работы	Заведующий, Зам. по ВМР
Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО			
18	Определение объёмов расходов, необходимых для реализации основной программы ДОУ	До 01.01.2014 г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Гл. бухгалтер
19	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка размера премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	До 01.01.2015	Заведующий
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО			
20	Анализ материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Ежегодно до 25 августа 2014,2015 г.	Заведующий Зам.зав. по ВМР Гл. бухгалтер
21	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.)	Ежегодно до 01.01.2016	Заведующий Зам.зав. по ВМР Гл. бухгалтер
22	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	До 01.09.2015	Заведующий Зам.зав. по ВМР