

СОГЛАСОВАНО
Председатель ТПО
Т.Н. Черная
« 24 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 94
И.А. Бобцова
« 27 » августа 2020 г.

Положение об организации охраны труда в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94

1. Общие положения

Положение об организации охраны труда в МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94 устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работником и направлено на создание условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 09.05.2005 № 45-ФЗ, Трудовым Кодексом РФ от 21.12.2001г.

2. Основные направления государственной политики в области охраны труда

2.1. Основными направлениями государственной политики в области охраны труда являются:

обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

принятие и реализация федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;

государственное управление охраной труда;

государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда;

содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

установление компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустранимыми при современном техническом уровне производства и организации труда;

участие государства в финансировании мероприятий по охране труда;

подготовка и повышение квалификации специалистов по охране труда;

установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателей.

2.2. Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда обеспечивается согласованными действиями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

предоставления ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

принимать локальные нормативные акты;

Работодатель обязан:

соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка организации, трудовыми договорами.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

При несчастном случае на производстве работодатель обязан:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в учреждение здравоохранения;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая на производстве обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к аварии, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку;

обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет в соответствии с настоящей главой;

немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего, а также направить сообщение в органы и организации, определенные настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами

о случаях острого отравления работодатель сообщает также в соответствующий орган санитарно-эпидемиологического надзора.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Каждый вновь поступающий в ДОУ работник обязан пройти вводный инструктаж по технике безопасности.

Работник обязан:

Выполнять только порученную работу, если недостаточно известен безопасный способ выполнения работы, необходимо обращаться к администрации за разъяснением. При получении новой работы требовать от администрации дополнительного инструктажа. Совмещая с основной работой какую-либо другую надо изучить и выполнять инструкцию по охране труда по совмещаемой работе.

Во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

Не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношение к работе.

Не работать неисправными инструментами и на неисправленном оборудовании

Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения выходов и тамбуров.

О замеченных недостатках и неисправностях на рабочем месте немедленно сообщить администрации и без разрешения к работе не приступать.

Запрещается:

Подниматься на крышу без надобности.

Прикасаться к неизолированным и поврежденным проводам и электрическим установкам.

Самостоятельно исправлять вышедшее из строя электрооборудование.

При несчастном случае следует немедленно обратиться за медицинской помощью и сразу же сообщить об этом администрации.

Заведующая обязана немедленно сообщить о происшедшем несчастном случае начальнику хозяйственного отдела для составления акта принятия мер, предупреждающих повторные несчастные случаи по аналогичной причине.

Заметив нарушение инструкции другими работниками или опасность для окружающих, нельзя оставаться безучастным, необходимо предупредить работника о необходимости соблюдения требований, обеспечивающих безопасность работы.

В подвалах, чердаках курить и пользоваться открытым огнем запрещается. Запрещается хранить масло, краски, горючие материалы в д/с.

7. Понятие трудового договора

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные ТК РФ и иными документами, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

8. Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени

Рабочее время – время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

9. Отпуска

Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.