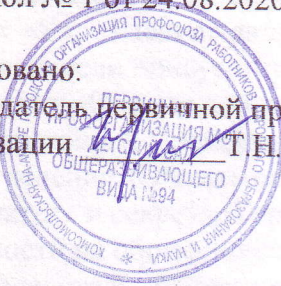


Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 24.08.2020

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной
организации Т.Н. Черная



И.А. Бобцова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 94

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 31,52,53 Трудового Кодекса РФ, статьями 8-16 Гражданского Кодекса, статьями 30, 37 Конституции РФ. Уставом МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 94 и регламентирует деятельность трудового коллектив МДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 94 (далее «Учреждение»).

1.2. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Решения «Общего собрания», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.4. «Общее собрание» коллектива является коллегиальным органом самоуправления «Учреждения».

1.4. Возглавляет общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования.

2. Компетенции «Общего собрания».

2.1. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся:

- разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю»;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего;
- обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития «Учреждения»;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривание вопросов режима работы «Учреждения», охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья воспитанников «Учреждения»;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- избрание работников «Учреждения» в «Управляющий совет», в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие Положения «Об Общем собрании» трудового коллектива;
- заслушивание отчета заведующего «Учреждения» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3. Процедура проведения «Общего собрания».

3.1. «Общее собрание» собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

3.2. «Общее собрание» правомочно, если в нем участвует более половины работников, для которых «Учреждение» является основным местом работы, а по вопросу объявления забастовки, если присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

3.3. Решения «Общего собрания» принимаются простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования определяется самим собранием.

3.4. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

3.5. Председатель «Общего собрания»:

- организует деятельность «Общего собрания»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4. Права «Общего собрания»

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении «Учреждением»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член «Общего собрания» имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности «Учреждения», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность «Общего собрания».

5.1. «Общее собрание» несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

6. Документация и отчетность.

6.1. Заседания и решения «Общего собрания» протоколируются. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих членов трудового коллектива);
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка, ход обсуждения вопросов выносимых на «Общее собрание»;
- предложения и замечания членов коллектива;
- решение.

6.2. Протоколы «Общего собрания» подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов «Общего собрания» нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.

6.4. Книга протоколов «Общего собрания» входит в номенклатуру дел «Учреждения».

6.5. Срок действия данного Положения до замены новым.