

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего
Вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 94

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных

Представителей) воспитанников

Протокол № 1 от 28.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ № 94

И.А. Бобцова

Приказ № 13 от 27.08.2020

Положение, регламентирующее проведение смотров, конкурсов, выставок в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 94

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальных условий для развития воспитательно-образовательной работы с воспитанниками; выявления инициативы и творческого подхода к воспитанию и развитию детей; выявлению лучшего опыта работы педагогов по отдельным вопросам педагогической деятельности; привлечение родителей к совместной деятельности педагогов и детей; поддержки воспитательной значимости семьи в жизни ребенка; совершенствовать работу по взаимодействию с семьями воспитанников путем активного включения родителей в образовательную деятельность, в том числе посредством участия в конкурсах, смотрах, выставках.

1.2. Смотры, конкурсы, выставки проводятся в МДОУ № 94 (далее- Учреждение) согласно плану работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, города, Учреждения.

1.3. Смотры, конкурсы, выставки в Учреждении способствуют созданию в коллективе отношения творчества и повышению уровня воспитательно-образовательной работы.

1.4. Участвовать в смотрах, конкурсах, выставках, могут все сотрудники Учреждения, родители (законные представители), дети.

1.5. Инициаторами смотров, конкурсов, выставок могут быть администрация Учреждения, педагоги Учреждения, Совет родителей.

2. Организация выставок, смотров, конкурсов.

2.1. Организация выставок, смотров, конкурсов вносится в годовой план работы ДОУ, тематика может исходить из текущих задач.

2.2. О проведении конкурса издается приказ по Учреждению с указанием цели конкурса, сроков проведения, системы поощрения, а также состава членов комиссии.

2.3. В состав комиссии могут входить: заведующий Учреждением, педагоги, члены Управляющего совета и члены Совета родителей.

2.4. Временной творческой группой (обычно члены комиссии) разрабатываются положения о выставке, смотре, конкурсе с указанием целей и задач, сроков проведения, условий, требований проведения, при необходимости помещений, системы оценок (баллов), с которыми знакомятся участники конкурса (наглядно). При проведении выставки, смотра, конкурса совместно с родителями, делаются наглядные объявления в группах.

2.5. Итоги смотров, конкурсов и выставок в учреждении подводят жюри, в состав которого входит администрация учреждения и члены профсоюзного комитета. По итогам мероприятий определяются победители. Заведующим ДОУ издается приказ о поощрении победителей. О результатах выставки, смотра, конкурса докладывается устно на Педагогическом совете или общем собрании работников не позднее, чем через 2 дня после его окончания. Результаты могут быть освещены наглядно (моральные и материальные поощрения, приказы, благодарности, поздравления, и т.д.).

2.6. Протоколы заседания комиссии хранятся в делах Учреждения

3. Права участников выставок, смотров, конкурсов.

3.1. Участник выставки, смотра, конкурса имеет право на творческое самовыражение.

3.2. Участник выставки, смотра конкурса, имеет право ознакомиться с оценкой, получить разъяснения от членов комиссии.