


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетно осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 94**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 94
Протокол № 1 от 12.01.2021г.
Председатель профсоюзного коллектива
 (Т.Н. Чёрная)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 94
 И.А. Бобцова
Приказ № 34 от 12.01.2021г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ МДОУ ДЕТСКОГО САДА
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 94**

1. Общие положения

На основании Федерального закона «О внесении изменений в трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» от 26 ноября 2020 года, согласно ст.312.1 ТК РФ.

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентирования трудовых отношений, прав и обязанностей дистанционных работников муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей МДОУ № 94 далее (МДОУ № 94)

12. Положение определяет порядок взаимодействия МДОУ № 94 с дистанционными работниками,

13. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, уставом, коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами,

2. Основные понятия

2.1. Согласно ст. 312.2 ТК РФ дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции, вне местонахождения работодателя, его филиала представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в том числе сети Интернет.

2.2. Дистанционными работниками считаются лица заключившие трудовой договор о дистанционной работе,

2.3. Дистанционными работниками могут являться граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации.

3. Взаимодействие с дистанционным работником

3.1. Согласно ст. 312.3, 312.6 ТК РФ взаимодействие МДОУ № 94 с дистанционным работником может осуществляться как путем обмена электронными документами, так и путем обмена документами, пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной, мобильной и т. д.

3.2. К электронным документам, в частности, относятся: планы выполнения работ, отчеты и обзоры различных форм и видов, распоряжения, уведомления, требования работодателя,

заявления и извещения работника, запросы и электронная переписка сторон и т. д.

3.3. В случае осуществления взаимодействия путем обмена электронными документами используются усиленные квалифицированные электронные подписи дистанционного

• Работник может подать заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности лично делопроизводителю МДОУ или на электронную почту ds94-kms@yandex.ru При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержатся:

- наименование работодателя;
- Ф. И. О. руководителя детского сада;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- дата написания заявления;
- собственноручная подпись работника.

Дополнить Раздел 4 пунктом 4.2.18.

• Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка,

• Работники, достигшие пред пенсионного возраста, и работники — получатели пенсии по старости или пенсии за выслугу лет; при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

• Работники освобождаются от работ для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления на та заведующего, согласованного с непосредственным руководителем или лицом, временно исполняющим его обязанности. Согласованное заявление подают в МДОУ заведующему.

• Если заведующий не согласится с датой освобождения от работы, указанной в заявлении, работнику предлагают выдать другую дату.

• Результаты рассмотрения заявления заведующий, лицо, его заменяющее, оформляют в виде резолюции на заявлении

• Работник обязан представить в МДОУ справку из медицинской организации, подтверждающую прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы не позднее трех рабочих дней со дня прохождения диспансеризации. Если работник не представит справку в указанный срок, работодатель вправе привлечь работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном в разделе 8 настоящих Правил.