

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида
детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 94

Протокол № 2

родительского собрания подготовительной группы № 6 «Цветики – семицветики»
от 21 декабря 2023 г.

Тема: «Готовимся к школе вместе».

Присутствовало: 26 родителя

(Список прилагается.)

Приглашенные: заведующий МДОУ № 94 И.А.Бобцова

Председатель: Пакусова Юлия Анатольевна - родитель

Секретарь: Дорофеева Юлия Сергеевна- родитель

Предварительная работа:

1. Разработка конспекта родительского собрания и презентации.
2. Подготовка памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник».
3. Подготовка презентации для родителей «Наши будни».

Повестка дня:

1. Сообщение заведующей МДОУ № 94 Бобцовой Ирины Анатольевны «Алгоритм действий при записи детей в 1-е классы в 2023-2024 учебном году».
2. Консультация на тему: «Цели и задачи семьи в подготовке детей к школе». (Приложение № 1).
3. Демонстрация презентации «Ваш ребенок идет в школу». (Приложение № 2).
4. Показ презентации «Наши будни».

По первому вопросу слушали заведующего МДОУ № 94 Бобцову Ирину Анатольевну с сообщением по теме: Запись в 1-й класс на 2023-2024 учебный год

Запись проводится в два этапа:

• I этап:

с 1 апреля по 28 июня 2024 года — для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также для детей, проживающих на закрепленной за школой территорией

Из постановления администрации города «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Комсомольска-на-Амуре на 2023-3024 учебный год» [Постановление администрации города \(скан-копия\)](#)

II этап:

с 3 июля по 31 августа 2024 года — при наличии свободных мест будет осуществляться запись учеников вне места их проживания (прописки)

В праздничные и предпраздничные дни заявления не принимаются

Документы, необходимые для записи ребенка в 1-ый класс.

1. Заявление родителей (законных представителей).
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов.**

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Персональные данные обучающихся и сотрудников размещены на основании согласия заявителей и в соответствии с федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Способы подачи документов на предоставление муниципальной услуги:

- лично в муниципальное образовательное учреждение;

- через портал государственных и муниципальных электронных услуг Хабаровского края uslugi27.ru

Внеочередное право:

- дети прокуроров (Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

Первоочередное право:

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ „О полиции»);
- дети военнослужащих, проходящих службу на данной территории (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 ст.56 ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети, указанные в части 14 ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

Преимущественное право:

- дети, сестры и братья которых уже обучаются в данной ОО;
- дети, проживающие на закрепленной за школой территорией.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 ст.55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Решили: принять к сведению информацию из сообщения заведующей И.А.Бобцовой, действовать при записи детей в 1-й класс по предложенному алгоритму.

Голосовали: За – 26; Против – 0; Воздержались – 0.

По второму вопросу выступила, воспитатель Черная Т.Н., она рассказала родителям, что означает готовность ребенка к школе. Очень важно, чтобы ребенок был физически готов к школе. То есть все параметры его развития не должны иметь отрицательных отклонений от нормы и даже иногда несколько опережать ее. Также важна психологическая готовность ребенка к школе. Психологическая готовность ребенка к школе предполагает сформированность памяти, внимания, мышления, познавательной активности, познавательных интересов. А главное - поддержите в будущем первокласснике уверенность в себе, обеспечьте необходимый ему эмоциональный комфорт. Счастливые дети лучше учатся, быстрее приспосабливаются к новым условиям, да и взрослым с ними во много раз легче.

Решили: Принять к сведению информацию из выступления воспитателя подготовительной группы Черной Т.Н., ее рекомендации. При необходимости обращаться за помощью к воспитателю.

Голосовали: За – 26; Против – 0; Воздержались – 0.

По третьему вопросу воспитатель Глухова Наталья Вячеславовна продемонстрировала презентацию «Ваш ребенок идет в школу», в которой были советы и рекомендации родителям будущих первоклассников. Затем были розданы памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник».

Решили: Принять во внимание все советы и рекомендации воспитателя, а также при необходимости обращаться за помощью.

Голосовали: За – 26; Против – 0; Воздержались – 0.

По четвертому вопросу воспитатель Глухова Н.В. продемонстрировала родителям презентацию «Наши будни», где были показаны фотографии детей в повседневное время в детском саду, как играют, занимаются. Виктория Ивановна порекомендовала родителям, чаще играть со своими детьми.

Решение: Прислушаться к совету воспитателя.

Голосовали: За – 26; Против – 0; Воздержались – 0.

Решение родительского собрания:

1. Принять к сведению информацию из сообщения заведующей И.А.Бобцовой, действовать при записи детей в 1-й класс по предложенному алгоритму.
2. Принять к сведению информацию из консультации «Цели и задачи семьи в подготовке детей к школе». При необходимости обращаться за помощью к воспитателю.
3. Принять во внимание все советы и рекомендации воспитателя из презентации и памятки, а также при необходимости обращаться за помощью.
4. Прислушаться к советам воспитателя.

Председатель:



Пакусова Ю.А.

Секретарь:



Дорофеева Ю.С.

Прошито, пронумеровано и
скреплено
печатью 4 листа

документа

Заведующий Бобцова
И.А. Бобцова



Лист регистрации

№	Ф.И.О. родителя	подпись
1.	Самуилов Иван Александрович	Самуилов
2.	Сордун Эльмира Радиевна	Сордун
3.	Султанов Марин Хасановна	Султанов
4.	Тевура Елена Александровна	Тевура
5.	Шумакова Елена Николаевна	Шумакова
6.	Хорошова Юлия Сергеевна	Хорошова
7.	Ивановская Татьяна Евгеньевна	Ивановская
8.	Фадеева Елена Андреевна	Фадеева
9.	Домкина Евг. Викт.	Домкина
10.	Воротникова Свет. Евг.	Воротникова
11.	Витина Наталья Анатольевна	Витина
12.	Харшова Наталья Сергеевна	Харшова
13.	Васова Ирина Николаевна	Васова
14.	Трахова Корина Сергеевна	Трахова
15.	Шугалева Елена Владимировна	Шугалева
16.	Виноградова Евг. Викт.	Виноградова
17.	Рудина Наталья Сергеевна	Рудина
18.	Терехина Анна Николаевна	Терехина
19.	Покрская Юлия Анатольевна	Покрская
20.	Родичкина Татьяна Сергеевна	Родичкина
21.	Сорокина Елена Сергеевна	Сорокина
22.	Труфанов Виктор Иванович	Труфанов
23.	Степанов Сергей Сергеевич	Степанов
24.	Момчилов Николай Сергеевич	Момчилов
25.	Колесников Дмитрий Сергеевич	Колесников
26.	Курбанов Александр Александрович	Курбанов